

## سيرة ذاتية CV

### بيانات شخصية

الاسم: ولاء غياث البغجاتي

الجنسية: سورية

البريد الإلكتروني: walaaalbaghajati@gmail.com

### المؤهلات العلمية

المؤهل الدراسي: 1- معهد إدارة أعمال والسكرتارية (وزارة الصناعة)

تقدير التخرج: 82٪

2- حاصلة على شهادة مستشار عربي معتمد من دار الخبرة صناعات الجودة العرب في مجال أنظمة إدارة

جودة التعليم العالي

### اللغات والمهارات

- لغة انكليزية جيد
- عمل على برامج Word + Excel ممتاز
- القدرة على التواصل مع الأشخاص
- تحمل ضغط العمل
- القدرة على تطوير الذات والمهارات
- القدرة على العمل ضمن فريق

### الخبرات المهنية

الوظيفة الحالية: العمل لدى جامعة الشام الخاصة.

- رئيسة دائرة كلية العلوم الادارية
- سكرتارية عميد كلية العلوم الإدارية + سكرتارية فريق الجودة والاعتماد الاكاديمي
- إدارية لدى رئاسة دائرة كلية العلوم الإدارية
- إدارية لدى قسم شؤون الطلاب
- إدارية لدى أمانة الجامعة

بداية العمل: 2017

**الوظيفة السابقة (1): العمل لدى هيئة مخابر التحاليل الطبية في دمشق وريفها:**

- مسؤولة إدارية: تنظيم وطباعة كتب صادر ووارد وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً - أرشفة أظابير جميع المخابر المسجلة ضمن الهيئة - تأسيس برنامج أرشفة إلكتروني خاص يشمل جميع معلومات المخابر - إرسال رسائل SMS ضمن نظام MTN - إرسال Email - تنظيم جداول أعمال اجتماعات اللجنة المختصة وطباعة محاضر الاجتماعات - الرد على الهاتف - إرسال فاكسات.  
مدة العمل: سنة كاملة.

**الوظيفة السابقة (2): العمل لدى مركز الأعمال الكوري (مشروع شجرتي) في عدة أقسام:**

1. أعمال إدارية
  2. سكرتارية
  3. تسويق واتفي
  4. موارد بشرية HR
- مدة العمل: سنة كاملة.

**الوظيفة السابقة (3): العمل لدى مكتب خاص تسديد فواتير هاتف أرضي عن طرق الانترنت.**

مدة العمل: سنة كاملة.